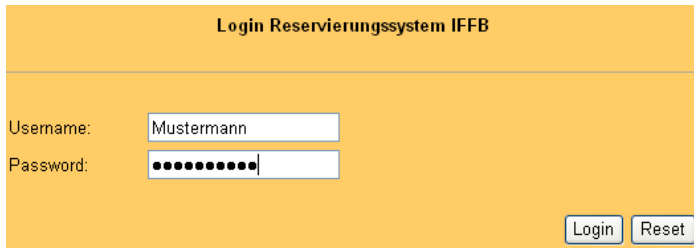


Reservierungssystem - Bedienungsanleitung

(1) **Link:** <http://141.201.106.10:81/login.htm> oder über Fachbereichshomepage (<http://spowww.sbg.ac.at/iffb> -> Lehre -> Laborbetreuung -> Reservierungssystem)



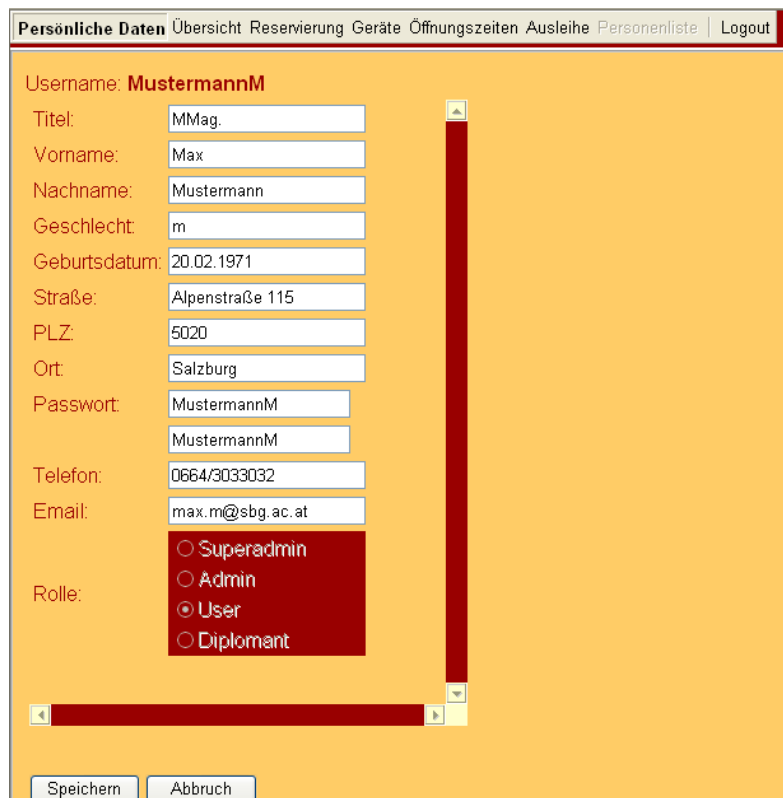
(2) **Login:** Beim ersten Besuch dient der Nachname als „Username“ und „Password“. Besteht dieser Benutzername bereits (bei häufigen Nachnamen),

dann kommt der erste Buchstabe des Vornamen hinzu (Bsp.: Max Mustermann -> MustermannM für Benutzername und Passwort).

(3) **Persönliche Daten:** Beim ersten Einstieg ins Reservierungssystem sollten die persönlichen Daten des Benutzers editiert werden. Unbedingt zu kontrollieren bzw. zu ergänzen sind Telefonnummer und Mailadresse. Beide können unter Umständen wichtig sein (Verständigungen durch die Laborassistenten!).

Es kann unter diesem Menüpunkt auch das Passwort abgeändert werden. Sollte das Passwort vergessen werden kann es von einem Laborassistenten auf den Ursprungszustand zurückgesetzt werden.

Die Änderungen sind abschließend mit „Speichern“ zu bestätigen.



(4) **Übersicht:** Hier können

alle bestehenden Reservierungen angesehen werden. Nach einer durchgeführten Reservierung sollte der Erfolg in dieser Übersicht kontrolliert werden.

(5) Reservierung: Die eigentliche Funktion des Reservierungssystems kommt in diesem Unterpunkt zu tragen. Es können alle für die Reservierung zur Verfügung stehenden Messsysteme und Laborgeräte reserviert werden.

The screenshot shows a web-based reservation system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Persönliche Daten', 'Übersicht', 'Reservierung', 'Geräte', 'Öffnungszeiten', 'Ausleihe', 'Personenliste', and 'Logout'. The 'Reservierung' tab is active. The main content area is divided into several sections:

- (a)**: Two calendar pickers for selecting the start and end dates. The start date is set to April 1, 2009, and the end date is set to April 3, 2009.
- (b)**: A list of available devices: 'Amt-Kraftmessplatte (LD-Labor)', 'Brower Lichtschrankensystem I', 'Brower Lichtschrankensystem II', 'Bus Hunday', and 'Bus Klug & Fit'.
- (c)**: A right-pointing arrow button to add selected devices to the reservation.
- (d)**: A large empty rectangular box representing the reservation list.
- (e)**: A smaller empty rectangular box below the device list.
- (f)**: A right-pointing arrow button to add devices from the list below to the reservation.
- (g)**: A text input field labeled 'Zweck:' for specifying the purpose of the reservation.
- (h)**: A yellow button labeled 'Checken Reservierung'.
- (i)**: A yellow button labeled 'Reservierung'.

Im linken Teil der Eingabemaske **(a)** kann der Zeitraum (Beginn – Ende), für den die Reservierung gültig sein soll, ausgewählt werden. Studenten können Geräte nur innerhalb der Öffnungszeiten des Labors (unter Menüpunkt „Öffnungszeiten“ **(7)** zu finden) reservieren. Sollte eine Benützung über die Öffnungszeiten hinaus notwendig sein, bitte mit den Laborassistenten abklären.

Im mittleren Bereich **(b)** kann das benötigte Gerät aus der Liste ausgewählt werden und mit dem entsprechenden Button **(c)** – Geräte übernehmen – in den Kasten **(d)** gezogen werden. Es können auch mehrere Geräte, die für denselben Zeitraum reserviert werden sollen, nach **(d)** gezogen werden. Bei wiederholter Reservierung können Geräte auch aus dem Kasten **(e)** mit dem Button **(f)** – Geräte aus Letztliste übernehmen – nach **(d)** gezogen werden.

Unter „Zweck“ **(g)** muss der Grund für die Reservierung (Seminar Biomechanik, Diplomarbeit,...) angegeben werden.

Um zu überprüfen ob die gewählten Geräte zur gewünschten Zeit reservierbar sind kann der Button **(h)** – Checken – benützt werden. Die Reservierung finalisieren muss man mit dem Button **(i)** – Reservierung -. Nach Durchführung der Reservierung bitte in der Übersicht **(4)** überprüfen ob diese dort zu finden ist und somit erfolgreich war.

(6) Geräte: Hier ist ein Überblick über die vorhandenen Messsysteme und Laborgeräte zu finden. Es müssen jedoch nicht alle dieser Geräte zur Reservierung freigegeben sein!

(7) Öffnungszeiten: Der Zeitraum in dem bewegungs- und leistungsdiagnostisches Labor geöffnet sind. Normalerweise sind die Nebenöffnungszeiten – Mo. bis Do. 9.00 Uhr bis 15.30 Uhr - im ersten und letzten Monat des Semesters (März/Juni bzw. Oktober/Jänner), die Hauptöffnungszeiten – Mo. bis Do. 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr und Fr. 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr – in den mittleren beiden Monaten des Semesters (April/Mai bzw. November/Dezember) gültig. In den Ferien und an Feiertagen bleibt das Labor geschlossen.

(8) Ausleihe: Die Ausleihe dient dazu alle Geräte, die nicht unter „Reservierung“ aufgelistet sind, dennoch ausleihen zu können. Um eine Ausleihe durchzuführen bitte einfach auch den Button **(j)** – Neue Ausleihe – drücken, unter Bezeichnung das Gerät (z. B.: Kabeltrommel, 3-fach Verteiler,...) sowie unter Ausleihdatum/-zeit und Rückgabedatum/-zeit die Ausleihzeit und -dauer eintragen.

| Persönliche Daten Übersicht Reservierung Geräte Öffnungszeiten Ausleihe Personenliste Logout | | | | | |
|---|---------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | Bezeichnung | Ausleihdatum / -zeit (voraussichtl.) | Rückgabedatum / -zeit | Person |
| Editieren | Löschen | HBM Verstärker (Kraft1) | 23.02.2009 14:23:38 | 02.04.2009 21:23:38 | Pfusterschmied Jürgen |
| Editieren | Löschen | Verlängerungskabel EMG | 23.02.2009 15:38:00 | 02.04.2009 20:38:00 | Pfusterschmied Jürgen |
| Editieren | Löschen | Sprungpotest 20 und 40 cm | 27.02.2009 18:36:28 | 03.04.2009 21:36:28 | Pfusterschmied Jürgen |
| Editieren | Löschen | Blitz (Stöggli) | 19.03.2009 15:39:30 | 03.04.2009 15:39:30 | Sieghartsleitner Roland |
| Editieren | Löschen | Weierhaus Labor1 | 20.03.2009 11:04:09 | 30.06.2009 11:04:09 | Finkenzeller Thomas |
| Editieren | Löschen | Blitz | 03.04.2009 06:37:45 | 30.04.2009 18:00:00 | Buchecker Michael |
| Editieren | Löschen | Kabeltrommel Sageder | 03.04.2009 10:04:31 | 10.04.2009 10:04:31 | Sieghartsleitner Roland |
| Editieren | Löschen | lpaq 3+4 | 03.04.2009 12:00:00 | 10.04.2009 12:00:00 | Buchecker Michael |
| Editieren | Löschen | Sync Box Isomed | 07.04.2009 00:00:00 | 10.04.2009 00:00:00 | Buchecker Michael |
| Editieren | Löschen | Beschleunigungsaufnehmer 50g | 20.04.2009 12:00:00 | 22.04.2009 17:00:00 | Bauer Julia |
| Editieren | Löschen | lpaq 3+4 | 21.04.2009 16:00:00 | 25.04.2009 17:00:00 | Buchecker Michael |
| Editieren | Löschen | Sync Box Isomed | 21.04.2009 16:00:00 | 25.04.2009 17:00:00 | Buchecker Michael |

(j)

Sind Gerät und Ausleihdauer eingetragen ist die Ausleihe mit dem Button „Neue Ausleihe“ zu bestätigen.

(9) Logout: Nach vollendeter Reservierung oder Ausleihe das System über den Logoutbutton verlassen.