

Mag. Sabine Brillinger
Tel. + 43 (0)662 8044-4852
Fax + 43 (0)662 8044-615
sabine.brillinger@sbg.ac.at

Merkblatt zum Studienabschluss Diplom- bzw. Lehramtsstudien/Masterstudien

Anmelden der Diplomarbeit/Masterarbeit

Mit der Implementierung des neuen Systems PAAV (PLUS AbschlussArbeitenVerwaltung) entfällt die Abwicklung der Schritte von der Anmeldung der Abschlussarbeiten bis zur Beurteilung mittels Formularen. Melden Sie Ihre Arbeit im System an, indem Sie Titel auf deutsch und englisch, sowie Fachgebiet eingeben. Sobald Ihre Betreuer/Ihre Betreuerin das Arbeitsvorhaben angenommen und der Fachbereichsleiter es genehmigt hat, können Sie die Arbeit verfassen.

Einreichen der Diplomarbeit/Masterarbeit

Die Betreuung der Arbeit ist durch Eingabe von mindestens 2 Protokolleinträgen zu dokumentieren. Vor dem Einreichen der Diplomarbeit/Masterarbeit ist ein Abstract (Kurzfassung der Diplomarbeit) in deutsch und englisch, sowie die Keywords und die OESTAT-Klassifikation einzugeben. Sobald diese Einträge vom Betreuer/der Betreuerin bestätigt worden sind, können Sie die Arbeit als pdf hochladen um den Plagiatscheck durchführen zu lassen. Nach erfolgter Überprüfung kann Ihre Arbeit nun ausgedruckt und gebunden werden. Sie werden über diese Schritte mittels Email informiert und sehen die zu erledigenden Dinge unter „Offene Aufgaben“

Die Diplomarbeit/Masterarbeit ist in 2-facher Ausfertigung (bei externem Betreuer in 3-facher Ausfertigung) im Sekretariat des FB bei Fr. Brillinger einzureichen und wird anschließend an die Betreuerin/den Betreuer zur Beurteilung weitergeleitet. Für die Archivierung in der Universitätsbibliothek muss die Arbeit jedenfalls selbststehend sein. Das bedingt eine feste Bindung (keine Spiralbindung, kein Kunststoffcover sondern ein festes Cover).

Die Abgabe der Abschlussarbeit in elektronischer Form ist laut Verordnung vom 16. Oktober 2019 nicht mehr notwendig.

Das neue Open Acces Bibliothekssystem ePlus (der Publikationsserver der Universität Salzburg) bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Abschlussarbeit kostenlos im Netz zu publizieren. Sie wäre damit online weltweit im Volltext abrufbar. Alle Informationen dazu finden Sie unter folgendem link: <http://eplus.uni-salzburg.at/wiki/students-info>. Ein Folder steht auf der Homepage des Fachbereichs unter „Downloads für Studierende“ zur Verfügung.

Zum Einreichen bitte mitbringen:

- 2 bzw. 3 gebundene Exemplare (Fachbereichsbibliothek, Universitätsbibliothek) der Diplomarbeit/Masterarbeit. Einen Vorschlag für die Gestaltung des Titelblattes finden

Sie auf der Homepage des Fachbereichs. Bitte unbedingt den Namen der Betreuerin/des Betreuers und die Fachbereichsbezeichnung in der Diplomarbeit/Masterarbeit anführen.

- Absolventenbefragungsblatt (download auf der Homepage)

Nach erfolgter Beurteilung kann der Prüfungstermin für die kommissionelle Diplomprüfung/Masterprüfung mit den Prüferinnen/Prüfern vereinbart werden. Bei PrüferInnen mit engen Terminplänen empfiehlt es sich schon frühzeitig einen vorsorglichen Prüfungstermin auszumachen.

Kommissionelle Diplomprüfung/Masterprüfung

Spätestens 2 Wochen vor der kommissionellen Diplomprüfung/Masterprüfung müssen folgende Unterlagen im Sekretariat des Fachbereiches (bei Fr. Brillinger) aufliegen:

- Gutachten und Beurteilung der Diplomarbeit/Masterarbeit
- Bestätigter Prüfungspass über den letzten Studienabschnitt, bzw. Nachweis der Ablegung aller Prüfungen der vorgesehenen Lehrveranstaltungen des Masterstudiums
- Bei Lehramtskandidatinnen/-kandidaten: Zeugnis über das Schulpraktikum (Abt. für Lehrerinnen- und Lehrerbildung)
- Formular über die Bekanntgabe der Prüferinnen/Prüfer und des Prüfungstermins (pdf Formular)

Die Anmeldung kann bis spätestens eine Woche vor Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen zurückgezogen werden.

Ausstellung des Verleihungsbescheides

Spätestens vier Wochen nach Studienabschluss (kommissionelle Diplomprüfung/Masterprüfung) muss der Bescheid über die Verleihung des akademischen Grades ausgestellt sein und kann im Sekretariat des Fachbereichs persönlich abgeholt werden.

Wichtig! Bitte unter www.statistik.at/ustat2/ den Fragebogen ausfüllen und die Bestätigung über die Durchführung (pdf-Datei) persönlich im Prüfungsreferat vorlegen oder an sabine.brillinger@sbq.ac.at senden.

Hinweis zur Sponision

Die Anmeldung zur feierlichen Sponision erfolgt in der Universitätsdirektion/ Serviceeinrichtung Studium, Kapitelgasse 4, Tel. (0662) 8044/2251-2259.

Benötigte Unterlagen

- Bescheid über die Verleihung des Magistergrades/Mastergrades (in Kopie)
- Deckblatt der Diplomarbeit/Masterarbeit (in Kopie)

Diese Anmeldung muss bis spätestens zwei Wochen vor dem Sponisionstermin erfolgen.