

Mag. Sabine Brillinger  
Tel. + 43 (0)662 8044-4852  
Fax + 43 (0)662 8044-615  
[sabine.brillinger@sbg.ac.at](mailto:sabine.brillinger@sbg.ac.at)

## **Merkblatt zum Studienabschluss Lehramtsstudien/Masterstudien**

### **Anmelden der Diplomarbeit/Masterarbeit**

Die Diplomarbeit/Masterarbeit muss vor Beginn beim Fachbereichsleiter des IFFB für Sport- und Bewegungswissenschaft/USI, Univ.Prof. Dr. Günter Amesberger, angemeldet werden. Dazu im Plusonline auf der Visitenkarte unter Diplom-/Masterarbeit die Anmeldung/Betreuungsvereinbarung durchführen, Formular ausdrucken, unterschreiben, Betreuer/Betreuerin unterschreiben lassen und im Sekretariat des Fachbereichs, Frau Brillinger abgeben.

### **Einreichen der Diplomarbeit/Masterarbeit**

Vor dem Einreichen der Diplomarbeit/Masterarbeit ist ein Abstract (Kurzfassung der Diplomarbeit) im Plusonline/Visitenkarte unter Diplom-/Masterarbeit in deutsch und englisch, sowie die Keywords und die OESTAT-Klassifikation einzugeben. Das Abstract ist vom Betreuer zu genehmigen – dazu den Ausdruck unterschreiben lassen.

Die Diplomarbeit/Masterarbeit ist in 2-facher Ausfertigung und gleichzeitig als CD-ROM im Format PDF im Sekretariat des FB bei Fr. Brillinger einzureichen und wird anschließend an die Betreuerin/den Betreuer zur Beurteilung weitergeleitet.

Die Abgabe der Diplomarbeit ohne elektronisches Exemplar gilt ab **1. Oktober 2006** als nicht ordnungsgemäß eingereicht, eine Beurteilung wird nicht durchgeführt! Die CD-ROM ist in einer stabilen Hülle abzugeben. Die Hülle muss folgende Angaben enthalten: Name des Verfassers/der Verfasserin, Titel der Arbeit, Semester der Einreichung. Auf der CD-ROM selbst sind der Name des Verfassers/der Verfasserin und das Semester der Einreichung anzugeben. Die CD-ROM darf keinen irgendwie gearteten Kopier- und Leseschutz beinhalten. Bei Problemen oder fehlender technischer Infrastruktur helfen die Tutoren des Fachbereichs.

Das Bibliothekssystem ALEPH bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Diplomarbeit kostenlos im Internet zum Download bereit zu stellen. Sie wäre damit online weltweit im Volltext abrufbar. Wenn Sie dieses Service annehmen wollen, geben Sie gemeinsam mit Ihrer Diplomarbeit eine ausgefüllte, unterschriebene Einverständniserklärung ab. Sie liegt, wie auch alle anderen Formulare, zum Download auf der Homepage des Fachbereichs bereit.

*Zum Einreichen bitte mitbringen:*

- 2 gebundene Exemplare (Fachbereichsbibliothek, Universitätsbibliothek) der Diplomarbeit/Masterarbeit. Einen Vorschlag für die Gestaltung des Titelblattes finden

Sie auf der Homepage des Fachbereichs. Bitte unbedingt den Namen der Betreuerin/des Betreuers und die Fachbereichsbezeichnung in der Diplomarbeit/Masterarbeit anführen.

- Diese schriftliche Fassung als PDF Datei auf CD-ROM gebrannt
- Die Einverständniserklärung zur Veröffentlichung über das Bibliothekssystem ALEPH (wenn gewünscht)
- Zweiter Teil der Betreuungsvereinbarung (Dokumentation der Betreuung)
- Bestätigter Ausdruck der Abstracts

Nach erfolgter Beurteilung kann der Prüfungstermin für die kommissionelle Diplomprüfung/Masterprüfung mit den Prüferinnen/Prüfern vereinbart werden.

### **Kommissionelle Diplomprüfung/Masterprüfung**

Spätestens 2 Wochen vor der kommissionellen Diplomprüfung/Masterprüfung müssen folgende Unterlagen im Sekretariat des Fachbereiches (bei Fr. Brillinger) aufliegen:

- Gutachten und Beurteilung der Diplomarbeit/Masterarbeit
- Bestätigter Prüfungspass über den letzten Studienabschnitt, bzw. Nachweis der Ablegung aller Prüfungen der vorgesehenen Lehrveranstaltungen des Masterstudiums
- Bei Lehramtskandidatinnen/-kandidaten: Zeugnis über das Schulpraktikum (Abt. für Lehrerinnen- und Lehrerbildung)
- Formular über die Bekanntgabe der Prüferinnen/Prüfer und des Prüfungstermins (pdf Formular)

Die Anmeldung kann bis spätestens eine Woche vor Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen zurückgezogen werden.

### **Ausstellung des Verleihungsbescheides**

Spätestens vier Wochen nach Studienabschluss (kommissionelle Diplomprüfung/Masterprüfung) muss der Bescheid über die Verleihung des akademischen Grades ausgestellt sein und kann im Sekretariat des Fachbereichs persönlich abgeholt werden.

**Wichtig!** Bitte unter [www.statistik.at/ustat2/](http://www.statistik.at/ustat2/) den Fragebogen ausfüllen und die Bestätigung über die Durchführung (pdf-Datei) persönlich im Prüfungsreferat vorlegen oder an [sabine.brillinger@sbg.ac.at](mailto:sabine.brillinger@sbg.ac.at) senden.

### **Hinweis zur Sponson**

Die Anmeldung zur feierlichen Sponson erfolgt in der Universitätsdirektion/ Serviceeinrichtung Studium, Kapitelgasse 4, Tel. (0662) 8044/2251-2259.

#### *Benötigte Unterlagen*

- Bescheid über die Verleihung des Magistergrades/Mastergrades (in Kopie)
- Deckblatt der Diplomarbeit/Masterarbeit (in Kopie)

Diese Anmeldung muss bis spätestens zwei Wochen vor dem Sponsonstermin erfolgen